РАЗВОЈНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

ООУ,,Димитар Миладинов " Скопје ,Центар

за период од јануари 2022 до јануари 2026 година

Датум

јануари,2022

Преамбула

Врз основа на Законот за основно образование, објавен во Службен весник на РСМ, бр. 161 од5.8.2019 година, член 49 и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, бр.18-6579/1 од 6.07.2020 година

ООУ ,, Димитар Миладинов“ Центар ,Скопје ја изготви Развојната програма за работана училиштето за периодот 2022 -2026

Со развојната програма се испланирани целите и визијата за развој на училиштето во периодот од четири години, со конкретно наведени активности на училиштето согласно со стратешките и концепциските документи , стручни документи и упатства утврдени од надлежните институции.

Формата и содржината на Развојната програма за работа на основното училиште е изготвена согласно членовите од Правилникот .

Развојната програма за работа на основното училиште претставува документ со кој се планираат мисијата и визијата, приоритетните подрачја за развој на основното училиште, како и начинот на следење и евалуација на развојната програма за работа на основното училиште за период од четири години, со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето.

Содржина	**Стр.**
1.Вовед	
1.1. Идентификациони податоци за училиштето	
1.2. Историјат на основното училиште	
1.3. Специфики кои го карактеризираат училиштето во однос на другите училишта	
2. Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште	
2.1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка	
2.2. Работен стаж на вработените	
2.3. Простор	
2.4. Опрема и наставни средства	
2.5. Материјално-финансиско работење на училиште	
3. Подрачје на работа на основното училиште, наставен план и наставна програма	

4. Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години	
4.1. Самоевалуација на основното училиште (интерна)	
4.2. Интегрална евалуација на основното училиште (екстерна)	
5. Фактори кои влијаат на развојот на основното училиште (SWOTанализа)	
6. Мисија и визија на основното училиште	
7. Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период	
8. Соработка на основното училиште со родителите/старателите	
9. Соработка на основното училиште со општината, институциите од областа на образованието, НВО итн.	
10. Следење на имплементацијата на Развојната програма за работа на основното училиште	
11. Евалуација на Развојната програма за работа на основното училиште	
12. Заклучок	
13. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште	
14. Користена литература	

Вовед

Развојна програма за работа на училиштето е изготвена врз основа на:

- ✓ Податоците, анализите и согледувањата, добиени преку работата на стручните органи во училиштето за реализацијата на воспитно образовниот процес согласно годишните планирања, а содржани во Годишните извештаи за работата на училиштето за последниот четиригодишен период
- ✓ Законот за основно образование и подзаконски акти /правилници,упатства
- ✓ Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта
- ✓ Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование
- ✓ Концепција за инклузивно образование
- ✓ Концепција за воннаставни активности во основното училиште

- ✓ Резултатите од процесот на Самоевалвација на работата на училиштето
- ✓ План и програми за воспитно-образовната дејност
- ✓ Статутот на училиштето
- ✓ Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште
- ✓ Извештаи од инспекциските надзори од Државниот просветен инспекторат

Приоритетните подрачја се одредени согласно резултатите од интерните и екстерните евалуации (самоевалуација, интегрална евалуација и СВОТ анализата) и ресурсите што се на располагање на училиштето, а што се потребни за нивното остварување (финансиски, материјални, човечки)

При изборот на приоритетните подрачја за развој на училиштето се водевме првенствено од потребите на учениците, специфичностите на училиштето, силните страни на училиштето ,ресурсите со кои располага.

Приоритетни подрачја за развој на училиштето се избираа од седумте подрачја од самоевалуацијата односно од екстерната евалуација .

Приоритетните подрачја каде се планира да се интервенира за развој на училиштето се: *Ресурси / Управување, раководење и креирање политики, Наставни планови и програми /Клима во училиштето*

Цели во развојната програма :

1.Стратешка цел: Подобрување на условите за работа и престој во училиштето

Развојна цел (РЦ): Подобрување и обновување на инфраструктурата

Конкретна цел (КЦ):

- обновување на системот за греење
- реновирање на тоалети
- реновирање на фискултурна сала
- обновување на оградата на училишниот двор
- уредување на функионално,забавно-рекреативно катче во училишниот двор

РЦ: Подобрување на материјално-техничките услови за планирање и реализација на воспитнообразовниот процес

КЦ:

- Обновување на фондот на нагледни средства
- Обновување на фондот на технички уреди (проектори,лаптопови,принтери, копири)

- Уредување на „сензорно“ катче

РЦ: Подобрување на хигиената во училиштето

КЦ:

- Зголемување на бројот на вработени за одржување на хигиената во училиштето и училишниот двор
- Набавка на современи машини и опрема за одржување на хигиената

2. СЦ: Унапредување на процесот на демократско учество на учениците во планирањето и реализацијата на воспитно-образовниот процес, согласно концепциските принципи

РЦ: Систематско планирање, организирање и реализирање на воннаставните активности

КЦ:

- Изготвување на план(листи) со понудени конкретно дефинирани содржини на активности и начин на нивно организирање и реализација

РЦ: Подобрување на процесот на тимска работа и соработка меѓу ученичките заедници на паралелки на ниво на одделенија и на меѓуодделенско ниво

КЦ:

- Планирање, организација и реализација на заеднички активности со содржини актуелни и приоритетни според проценката на учениците (училишна клима-училишен кодекс; уредување на простор; еко акции; хуманитарни акции; меѓуетнички интегрирани активности, др.)

3.СЦ: Унапредување на процесот на професионален развој на наставниот кадар

РЦ: Систематско и континуирано планирање на учество во обуки и програми за професионален развој

КЦ:

- Изготвување на планови за учество во обуки, со конкретна содржинска и финансиска конструкција, реализација и вреднување

- Изготвување на планови за интерни активности за професионален развој, реализација и вреднување

1. Податоци за основното училиште

1.1. Идентификациони податоци за основното училиште

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ„Димитар Миладинов“
Адреса	Бул.„Кочо Рацин“17 Центар Скопје
Телефон	3161448 / 3114216
Место, општина	Скопје
Веб-страница	www.ooudimitarmiladinov.edu.mk
Е-маил	miladinov.dimitar@yahoo.com
Ден на училиштето	8 ноември
Внатрешна површина на училиштето (m2)	6417 метри квадратни
Училиштен двор(m2)	14343 метри квадратни
Подрачни училишта во состав на основното училиште, место	/
Капацитет на училиштето (максимален број на ученици)	990
Број на ученици (моментална состојба)	636
Број на паралелки	27
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	една смена
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други идентификациони податоци карактеристични за основното училиште	

1.2.Историјат на основното училиште

Училиштето е формирано во октомври 1954 година, кога го носи името на народниот херој од НОБ - Иво Лола Рибар. Наставата се одвивала во старата зграда на гимназијата Цветан Димов, позната како машка гимназија. Во првата

учебна година имало 639 ученика. Во денешната зграда училиштето работи од 1960 година.

- ✓ Од 1961 година, по предлог на д-р Иван Рибар,таткото на Иво и Јурица, го носи името Браќа Рибар
- ✓ Во март 1994 г. се промовираше новото име на училиштето: Димитар Миладинов.
- ✓ За нашиот патрон беше компонирана химна: музика- Ристана Николова, наставник по музичко образование; текст - Стојка Даскаловска, наставник по македонски јазик. Се изработи историско катче, беше изработена биста од вајарот Бранко Јакшиќ, портрет од сликарот Благоја Николовски и започна да се празнува Денот на училиштето на Митровден.
- ✓ Забавишна група е отворена во 1960 година.
- ✓ Во 1965/66 година е воведен дневен престој за учениците

- ✓ Во 1970/71 година експериментално е воведена целодневна настава во едно прво одделение, а во 1974/75 целодневната настава е воведена од 1 до 4 одделение, со што училиштето се вбројува меѓу првите училишта во Македонија со овој вид на организација на воспитно-образовната работа.
- ✓ Во пролетта 1990 година е формирано училишното еколошко друштво „Фиданки“, кое реализираше многу активности за развивање на еколошката свест и култура кај младите генерации.
- ✓ Во 2004/2005 година почна со реализација проектот за учење на француски јазик од прво одделение.
- ✓ Во 2006/2007година почна со реализација проектот за учење на руски јазик од прво одделение.
- ✓ Работното место стручен соработник - педагог постои од 1978 година, а стручен соработник - психолог од 1989 година.
- ✓ Училишната библиотека е формирана во 1958 година. Денес има фонд од околу 14000 книги.
- ✓ Забна амбуланта во училиштето е отворена во 1970 година
- ✓ Повеќе од 30 години училиштето соработуваше со училишта од СФРЈ кои го носеа името „Браќа Рибар“: од Белград, Загреб, Брежице, Осиек, Тузла, Бегеч, Никшиќ, Пеќ, Семизовац, с. Табановци.
- ✓ Во 1991 година беше воспоставена соработка со училиште од градот Брасак во Франција.
- ✓ Во периодот од 2004 до 2008 година беше обновена соработката со основните училишта: ОУ,, Краљ Петар Први “ од Белград и ОУ ,,Брежице “ од Брежице, кои во минатото го носеле името Браќа Рибар.
- ✓ Со цел размена на искуства преку проектни активности, дружење и афирмација на македонската традиција и култура училиштето соработува со училишта од повеќе европски земји - Русија, Романија, Бугарија, Белгија, Србија, Хрватска и Словенија.
- ✓ Училиштето е верифицирано со акт бр. 10-4291/3 од 1999 година издаден од Министерството за образование и наука

1.3.Специфики кои го карактеризираат основното училиште во однос на другите основни училишта

- ✓ Училиштето се наоѓа во Општина Центар, вострогиот центар на градот.Во неговата блиска околина се наоѓаат значајни објекти/институции од областа на културата, образованието, здравството, економијата. Ова претставува значаен ресурс за квалитет во реализацијата на воспитнообразовниот процес
- ✓ Голем број на ученици под менторство на нивните наставниците учествуваат на бројни општински, регионални, државни и меѓународни натпревари и освојуваатвисоки пласмани, признанија и награди
- ✓ Постои подготвеност кај наставниот кадар за сопствен професионален развој ;Голем број на наставници даваат свој придонес во создавањето на отворени образовни ресурсии за унапредување на наставната пракса
- ✓ Во училиштето се негува традицијата на воведување на иновации во вопспитнообразовниот процес:

  - Повеќе од 15 години се реализираат проектитеПоддршка на наставата по француски јазик во основното образование, во соработка со Францускиот културен центар и Филолошки факултет (одд. настава) и Изучување на рускиот јазик од најрана возраст, во соработка со Руската амбасада (одд. настава)
  - Од 1998 година училиштето има ознака GLOBE училиште
  - Од 2008 година училиштето има ознака ЕКО училиште.
  - Дел од вработените активно работат на eTwinning проекти, како и проекти со невладини организации
  - Голем број на eTwinning проекти се здобиле со национален квалитет, од кои над 60 и со европски квалитет.
  - Училиштето е добитник два пати на ознака eTwinning училиште,2019/20 и 2020/21 година
  - Со цел размена на искуства преку проектни активности, дружење и афирмација на македонската традиција и култура училиштето соработува со училишта од повеќе европски земји - Русија, Романија, Турција, Бугарија, Белгија, Србија, Хрватска и Словенија

- ✓ Се грижиме за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците, вклучувајќи ги активно во планирањето и реализацијата на наставниот процес и воннаставни активности.
- ✓ Го развиваме и унапредуваме демократскиот модел на учество на учениците во решавање на сите прашања од училишниот живот
- ✓ Го унапредуваме процесот на соработка и тимска работа на сите чинители на процесот: ученици, вработени, родители, Општината.

2. Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште

2.1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка

Стручен профил	Број на извршители	Стручна подготовка

Наставен кадар	Одделенска настава	29	ВСС				
	Предметна настава	29	ВСС 28	ВШС 1			
Раководен кадар	Директор	1	ВСС 1				
Стручни соработници	Педагог Психолог Библиотекар	1 1 2	ВСС 4				
Административни службеници	Секретар	1	ВСС 1				
Помошен и технички кадар	Хигиеничари Економ Хаус мајстор	9 1 1	ССС 10	ОО 1			

2.2. Работен стаж на вработените

Работен стаж	**Број на вработени наставници во одделенска настава**	**Број на вработени наставници во предметна настава**	**Број на вработени стручни соработници**	**Број на вработени админи-стративни службени-ци**	**Број на вработен технички персонал**	**Број на вработен раководен кадар**
од 10 години	4	11	0	1	3	0
од 11 до 20 години	14	9	0	0	3	1
од 21 до 30 години	6	5	3	0	4	0
над 30 години	5	4	1	0	1	0
Вкупно	29	29	4	1	9	1

2.3.Простор

Простор	**Вкупен број**	**Површина (m2)**	**Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)**	**Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)**
Училници	16	905		

Кабинети	17	1040		
Библиотека	1	71		
Медиотека				
Читална				
Спортска сала	1 4	470 3802		реконструкција
Канцеларии	6	161		
Училиштен двор	1	14343		
Заеднички простор за прослави	1	200		
Кујна	1	141		
Трпезарија	1	131		
Друго	4	643		

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандарди за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска настава)	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Актив на прво одделение		
	постери логички плочки принтер вага телевизори Комплет огледала Флексибилни жици х 3. Математички карти х 4. Пластични семафори (играчки) х 2. Комплет сообраќајни знаци х1 Лента стотки, десетки, единици	Аудиовизуелни средства: паметна табла (смарт-табла), • компјутер, • ДВД-плеер, • ЛЦД-проектор, • дигитален фотоапарат, • дигитална камера, • таблет за цртање. • Песочни табли/кутии за цртање и пишување; • Уреди за правење фотографии и уреди за слушање музика; • Интернет конекција • образовни софтвери. македонски јазик • Предмети со геометриски и други форми од кои може да се составaт буквите од македонската азбука и некои интерпункциски знаци. • Плакати, постери, илустрации со слики (одделени или во низа)поврзани со

	x1. Комплет пластични коцки x2 Комплет мали пластични броеви x1. Едукативна игра по македонски јазик x2. Едукативна игра по математика x2 Абакус x2 Комплет математички картички со стрелки x1 Македонска азбука x1. Гео табла x1 Логички плочки x2 Едукативни геометриски копчиња x1 Лупи (голема и мала) Сликовница Математичка сликовница x2 Дрвени фигури а едукативна игра x1 Дрвена азбука кирилица x1. Дрвени коцки во боја x1 Постер Бројна оска x1 Постер Очна	содржините и активностите. општество • Илустрации за поддршка на содржините/активностите поврзани за дом и семејство/заедница. • Играчки за поддршка на содржините/активностите (градинарски алат, и хигиена во домот, мебел). природни науки • Висинометри (метарски стап), очна табела, • Мали музички инструменти (ударни, жичени и дувачки), звучна виљушка, играчки, ѕвона и сл. • Работни листови (според учебник/прирачник)

	табела x1 Постер Дом и семејство x1	
Актив на второ одделение		
	• Магнетна табла • Постери • Сликовници-Библиотека на тркала • Лаптопи (неисправни) • Релјефна карта(на Актив) • 1компас	• LCD проектор • Службен лаптоп x 3 + звучници за лаптоп x 3 • Магнети за табла (поголем број) • USB x 3 • Карти за градење зборови • Картички за градење реченици • Букви со слики од цела азбука • Компас • Комплет линеари со агломер и протектор со 360 степени • Магнетни 2Д форми/комплет x 3 • Работни листови (збирки) со активности: Математика 1-3 одд. • Логички плочки x 3 • Табела 100 x 3 • Бројна низа x 3 • Вага Металофон (за музичко образование) x 3
Македонскијазик	Постер со печатни букви	Видеопроектор
Математика	Геометриски тела Логички плочки Табела 100	Вага за еднаквост Модели за волумен Магнетни геометриски плочки Вертикаленбројач– Сметалка
Природни науки	Вертикален бројач- Сметалка Вага за течност и тежина	Магнети (во облик на полупотковица) Компас
Општество	Релјефна карта Глобус Постери за годишни времиња	/
Физичко и здравствено образование	Пластични топчиња	Топкиза: -кошарка, -одбојка, -јажиња, -Обрачи
Музичко образование		Касетофони со ЦД ЦД плеер, Звучницизакомпјутер
За повеќето предмети		Проектори за секоја паралелка Смарт табла за секоја паралелка

		Тонериза Opra E312 L и за HP Laser Jet Pro MFP M 28a.
Актив на трето одделение		
Македонски јазик	Постер со печатни букви	Видеопроектор
Математика	Геометриски тела Логички плочки Табела 100	Вага за еднаквост Модели за волумен Магнетни геометриски плочки Вертикаленбројач– Сметалка
Природни науки	Вертикален бројач- Сметалка Вага за течност и тежина	Магнети (во облик на полупотковица) Компас
Општество	Релјефна карта Глобус Постери за годишни времиња	/
Физичко и здравствено образование	Пластични топчиња	Топкиза: -кошарка, -одбојка, -јажиња, -Обрачи
Музичко образование		Касетофони со ЦД ЦД плеер, Звучницизакомпјутер
За повеќето предмети		Проектори за секоја паралелка Смарт табла за секоја паралелка Тонериза Opra E312 L и за HP Laser Jet Pro MFP M 28a.
Актив на 4 одделение		
Македонски јазик	Постер со ракописни и печатни букви	
Математика	Вертикален бројач сметалка Табела сто Геометриски тела Кутија со магнетни броеви Математички постер -дропки Математички постер таблица множење и делење Дигитална вага	Линијари, опрема за мерење маса (ваги, различни тегови за мерење маса под и над 1 kg, ваги до 1 kg, поделени на секои 10 g и ознаки на секои 100 g); графикон со месна вредност, коцки со броеви, „ѕид“ со дропки, , мензури, мерен сад, садови со различна форма и зафатнина,
Општество	Глобус Карта на светот	Илустративен приказ на знамето и грбот на Република Северна Македонија.

	Карта на Македонија Неми карти	Физичко-географска карта на Република Северна Македонија (размер 1 : 50 000) и нема карта на Република Северна Македонија- .за секое одделение(за секое одделение) Географска карта на светот
Природни науки	Термометар Мензури Пластични садови за мерење на течност	Звучни извори, метални/стаклени чаши, дрвено/метално/пластично стапче, звучни виљушки.Батерии, жици, метални спојувалки, метални закосници, светилки, зујалки ,компас, . динамометар
Музичко образование	Блок флејти Металофон Рачни ѕвончиња	Касетофон
Физичко и здравствено образование		Топки Обрачи јажиња
За повеќето предмети	Паметна табла за секое одделение по една	Принтери -2
Актив на петто одделение		
	модел на дропки вага глобус географска карта на РМ и на Европа	цд плеер 3 лаптопи 3 проектори 3 паметна табла 3 вага усбКИНГСТОН 16ГБ 3 топки за фудбал и одбојка - 6 обрачи 6 јажиња 6

Наставен предмет (предметна настава)	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
За сите премети	Смарт табла за користење по договор во предметна настава	/
Македонски јазик	Компјутер, ЦД систем;	Лаптоп; ЛЦД проектор; принтер; брз интернет; смарт табла; 3-три УСБ КИНГСТОН 16ГБ.
Англиски јазик	-постери (добиени како пропратен материјал од	За двата кабинети по англиски јазик А1 и А2

	Англиски Центар) -постари зелени табли	потребно е следното: - 2 бели големи смарт-табли наместо старите зелени нефункционални; - 2 нови катедри; - нови столчиња за наставниците и учениците; - 2 шкафа-витрини со полици за книги; - 4ЦД плеери - по еден за секој наставник,. - 2 компјутери со 2 пара звучници за компјутер, - 1 проектор; - 2 принтери - 2 продолжни кабли; - 2 плутени табли за огласување; -2 хефталици ; - нови брави за вратите од двете училници по англиски јазик.
Француски јазик	Учебник, СД плеер (за аудио лекција) и нагледни средства: постери, карта на Франција, слики, списанија и сл.	CD читач и звучници со висок квалитет (звучници со вуфер) -тематски постери проектор
Германски јазик	компјутер	CD читач и звучници со висок квалитет (звучници со вуфер)
Историја	Историски карти (дел нови и соодветни, дел застарени и несоодветни со наставната програма) , застарена литература нефункционални компјутери куќиштето е расипано и земено за да го средат. LCD проектор.	SMARTboard (паметна табла)
Класичната култура во европската цивилизација	Нагледни средства направени со помош на учениците како керамички садови и вазни, мозаици , макети на антички храмови и сл.	Илустрирани енциклопедии за културата на Античка Хелада и Стариот Рим
Математика	Столови, маси, катедра, стол за наставник, линијари, шестари 2, бела табла, збирки	шестар голем за табла 3, мали линијари, комплети 15,Танграм комплети 15(дрвени), и хефталица ,пен таблет 3,
Географија	Геогафски карти	Релјефен глобус

	Топогравски карти Собраќајни карти	Географски глобус Индукционен голбус Релјефни карти Проектор Графоскопи Релјефни модели Атласи со разни содржини Збирка со разни фотографски податоци и разни географски појави и објекти Лоптоп Енциклопедии за континенти и држави
Информатика	20 десктоп компјутери 20 тастатури 20 глувчиња Смарт табла 2 десктоп компјутера за наставниците Принтер	5 десктоп компјутери 10 тастатури 20 глувчиња Стабилен Интернет 5 ХДМИ кабли за мониторите(кои не функционираат во овој момент) Мрежни кабли за интернет поврзување на десктоп компјутерите
Техничко образование	Проектор	Комплет триаголници за на табла 2 продолжни кабли Ножици 10 Скалпери 10
Природни науки	Проектор 3 (за сите предметни наставници)	Платно за проектор Ножички 5 Модел на градба на цвет Звучници за компјутер 2 топа хартија Маркери во боја за бела табла Креди во боја Алкохол 96% Лепак 5 Хамери во боја и бели Сакции помали Почва 70кг Решо
Биологија	Зелен Пакет Колба Мензура Епрувети	Скалпер ракавици pH хартија Прехрамбена боја

	Инка Толчник Саатно стакло Макети од органи Скелет (мал модел) Микроскоп	Глина за моделирање 5 Пластични пипети 5 Голема кукла со внатрешни органи на човек Предметни и покровни стакленца 2 топа хартија Маркери во боја и црн Креди во боја Хамери бел и во боја
Физика	Уред за демонстрација на пливање, Метална топка со обрач за демонстрација на ширење на телата, Потковичест магнет Прачкаст магнет Инфлуентна машина Стаклено ѕвоно со пумпа Модел на монофазен генератор – нефункционален Модел на трифазен генератор – нефункционален Модел на мотор на внатрешно согорување Реостат 1 рамно огледало 1 испакнато сферно огледало 1 вдлабнато сферно огледало 1 амперметар 1 волтметар 2 лупи 1 стаклена призма 2 звучни вилушки	Лаптоп, Пен таблет, Проектор Фет апликации и симулации за физика Метарска лента Триаголник Агломер Шестар Клешти (комбинирки) Штрафцигери жици со различен напречен пресек Пластични или дрвени плочи – подлоги за струен круг Светилки извори на струја (батерии) прекинувачи 2 волтметри 2 лупи 2 оптички призми Ласер Апаратура за демонстрирање на лонгитудинални и трансверзални бранови, нова врата со брава и клуч,
Хемија	Лабараториски прибор **Опрема:** Лабораториска маса за наставник 1 Елемент со кадичка – мијалник 2 Плакар за чување хемикалии	Магнезиумова лента Раствор од сребро нитрат Лакмусова хартија Универзален индикатор 96% алкохол Бирета Држач за бирета Филтерна хартија

	1 Плакар за чување на опрема 1 Метален плакар 1 Маса за ученици 4 Лабораториско столче 21 **Нагледни средства:** Електричен бокал 1 Постер со мерни единици во SI систем 1 Канти за лабораториски отпад ен материјал 3L 1 Противпожарен сет според регулативи на РМ 1 Периоден систем на елементи - постер 1 Безбедносна запалка 1 Стаклена када 20 см x 20 см x 40 см 1 Тапи за епрувети 13-14мм 6	Хлороводородна киселина разредена Метил оранж Раствор од бакар II нитрат Сода бикарбона 1кг Фитил за спиртна ламба Аванче со толчник 2 Периоден систем на елементите- постер Раствор од натриум хлорид 2 топа хартија Маркери во боја и црн Креди во боја Хамери бел и во боја
Музичко образование	Синтисајзер, музички систем, инструменти (1 woodblock, 2 триангла, 1 guiro, 1 дајре, 1 мали чинели, 1 прапорци)	Проектор, компјутер, дополна на инструментариум, согласно големината на паралелките
Ликовно образование	/	Завеси (постоечките се кратки) Компјутер Смарт табла Принтер Проектор Платно УСБ КИНГСТОН 16ГБ Шкаф со полици - односно витрини за изработките -ножици, -скалпер -силиконски лепак со

		силиконски апликатори
Физичко и здравствено образование	Субстандардни услови при влез во кабинетот топки за одбојка 5 топки за фудбал 2 топки за кошарка 5 топки за ракомет 4 1.пумпа не е во фукција 2 ракети за бадминтон 1 вага за мерење тежина Не е во функција Јаже за скокање 2-3 1несоодветна чешма	Адаптирање на влезот од кабинетот со безбедни и стандардни услови -10 одбојкарски топки -5 фудбали -10 баскети -10 ракометни топки -1 Пумпа(иглици за пумпа 5-6) -6 ракети за бадминтон -10топчиња за бадминтон -6 ракети за пинг понг -Мрежа за пинг понг -20 топчиња за пинг понг -1 вага за мерење тежина -10 топчиња за тенис -2 јажиња за скокање -3 пара патики за наставниците -3 комплета тренерки за наставниците -компјутер за во кабинет -врата за тоалетот во Кабинетот по ФЗО -Лавабо за тоалет -Соодветна чешма -Големи ножици **за прва помош** 1. Еластични завои мали 5см.ширина 10м, должина 20 прчиња 2. Еластични завои средни 8см.ширина 10м, должина 15 прчиња 3. Еластични завои големи 10см.ширина 10м, должина 10 парчиња 4.Бетадине x 2 5.Ханзапласти во сите големини X 5 6.ICE pauer спреј за ладење на повреди X 2

		7.Памучни гази во повеќе величини стерилни самолепливи 20 прчиња 8.Медицински ракавици 1 кутија М величина 9. 3% алкохол X 2 10.Фластери во повеќе големини

2.5.Материјално-финансиско работење на училиште

Сите постапки поврзани со материјално финансиското работење кои ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи.
Училишниот Одбор е запознаен со планирањето и реализацијата на средствата од сопствената сметка на училиштето. Раководниот кадар има разбирање за механизмите што може да ги користи за стекнување на дополнителни финансиски средства и тој го следи наменското трошење на овие средства.Во училиштето има Комисија за јавни набавки која ги познава и работи според сите прописи и правила поврзани со реализацијата на јавните набавки.Целиот буџет се користи наменски и за конструктивни цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на училиштето во целина, како и за подобрување на условите за работа и нормално одвивање на образовниот процес.
Дел од средствата се планирани за одржување на хигиена на училиштето , заради затекнатата пандемија оваа година се предвидуваат повеќе средства . Се планираат средства за материјал за ситни поправки за тековно одржување во оваа учебна година со оглед на затекнатата состојба со ковид 19, дел од средствата треба да се наменат за наставниот кадар и администрација, согласно професионалниот развој за подобрување во делот на дигитализција во наставата на училиштето . Исто така се планираат средства за канцелариски материјал. Дел од средставата се предвидени за стручно усовршување на наставниот кадар и обука на кадар за пописна комисија со набавка на софвер за читачи на бар кодови за попис. Во годишната програма има изготвен прилог во финансискиот дел.
Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за Финансиски план за секоја учебна година .
Напомена : Финансискиот план се изготвува согласно предвидени состојби за нормално функционирање на училиштето , истиот може да претрпи измени доколку одреден простор на училиштето нема да може да се издава заради специфични околности.

3.**Подрачје на работа на основното училиште - наставен план,проширена програма и друга воспитно-образовна работа**

Во основното училиште се реализира Наставниот план и програма за основно образование.

Во училиштето е застапена задолжителна настава по сите наставни предмети со предвидениот број на часови според Наставниот план за основно деветгодишно образование

Последните две учебни години наставата се организира во согласност со одлуките од МОН за примена на планот и протоколот за одржување на *наставата во основното училиште.*
Наставата се изведува на македонски наставен јазик .
Во училиштето се организира и реализира настава во продолжен престој од иста паралелка за учениците од I – IV одд.

Согласно Наставниот план, прв задолжителен странски јазик е англискиот јазик, а како втор странски јазик учениците изучуваат : француски јазик, германски јазик, и руски јазик.

Изборот на втор странски јазик учениците го прават во V одделение, по пат на анкета, со можност да изберат еден од понудените јазици: француски, германски, руски и италијански јазик .

Дополнителната и додатната настава се организира согласно Законот за основно образование и Правилникот за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта.

Од уч.2021/22 во прво и четврто одделение се реализира наставен план и програма согласно Концепцијата за основно образование усвоена во март,2021.

Училиштето е верифицирано со акт бр. 10-4291/3 од 1999 годинаиздаден од Министерството за образование и наука

4. Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години

4.1. Самоевалуација на основното училиште

Подрачје: Наставни планови и програми **Резултати**
Јаки страни

•Училиштето и наставниците целосно ги реализираат наставните планови и програми. •Учениците, наставниците и училиштето се афирмираат преку реализација на постоечките вонаставни активности и постигнување на значајни резултати. ***Слаби страни*** •Недоволен избор на вонnаставни активности кои им се нудат на учениците ***Приоритети*** •Да се работи на можности за избор на нови вонnаставни активности
Подрачје :Постигнувања на учениците **Резултати**
Јаки страни •Се унапредува процесот на вреднување на постигнувањата на учениците; се јакнат професионалните компетенции на наставниците. •Родителите редовно се информирани за постигањата на учениците •Учениците редовно ја посетуваат наставата на далечина. (MicrosoftTeams) ***Слаби страни*** •Изостануваат резултати во развивање на интеркултурните компетенции кај учениците ***Приоритети*** •Да се работи на избор на соодветни методи за развивање на интеркултурните компетенции кај учениците
Подрачје: Учење и настава **Резултати**
Јаки страни •Наставата се реализира квалитетно и успешно. •Во услови на пандемија, успешно организирање и реализирање на наставата на далечина (преку платформата MicrosoftTeams). •Учениците од наставниците добиваат помош и совети за подобар успех воучењето. •Наставниците користат различни начини на оценување за да се добие реалната оценка за секој ученик. •Постои добра соработка помеѓу наставниците и учениците. •Навремено известување на родителите за постигнувањата на учениците. ***Слаби страни*** •Наставниците може да имаат поголем интегративен пристап во реализацијата на наставните содржини ***Приоритети*** •Подобрување на интегративниот пристап во реализација на наставните содржини.
Подрачје :Поддршка на учениците **Резултати:**
Јаки страни •Наставниците секојдневно водат евиденција за редовноста, поведението и постигнувањата на учениците •Родителите навремено и континуирано се известуваат за постигнувањата на учениците. ***Слаби страни*** •Пристапот и просторот во училиштето не е прилагоден на потребите на ученици со телесни пречки во развојот

•Недоволна хигиена во училиштето
•Квалитетот на храната во училишната кујна
Приоритети
•Санација на тоалетите и фискултурната сала
•Зголемување на бројот на технички персонал
•Пристапни рампи ,прилагодување на просторот за ученици со телесни пречки

Подрачје :Училишна клима
Резултати

Јаки страни
•Училиштето е препознатливоповисокиотквалитетнаработа и постигањатанаучениците воразличниобласти;
•Учениците гизнаатсвоитеправа и обврскивоучилиштето;
•Родителитесезапознаени со Куќниот ред и Правилникот на однесување во училиштето;
•Училиштетоподеднаквопридонесуваза учениците бе зразлика на полот, етничката припадност или социјалното потекло;
•Односот меѓу учениците и наставниците се базира на взаемно почитување и соработка;
• Учениците активно учествуваат во донесување на одлуки и решавање на проблеми
•Успешносе реализира следењето на напредокот на учениците и нивните постигнувања;
•Учениците се охрабрувани самостојно и критички да размислуваат, поставуваа тпрашања
•Учениците и наставниците потврдуваат дека има еднаков и правичен однос кон сите ученици, истите се мотивирани да го искажуваат своето мислење, да јаг радат самопочитта и самодовербата, а кога ќе се појават потешкотии се поддржувани и охрабрувани од наставниците
•Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето се добро организирани и достапни на родителите;
•Постои добра соработка меѓу родителите и наставниците;
•Навремено и континуирано родителите ги добиваат информациите за постигнувањата на нивното дете;
•Училиштето има соработка со релевантни институции, како што се: здравствени установи, центар за социјална работа, полиција и др.
•Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата .
Слаби страни
•Училиштето да понуди подобар избор на воннаставни активности, училиштето
•Зголемување на соработката меѓу вработените во тимско решавање на конкретни проблеми;
•Училиштето треба да поработи на пристапот и просторот прилагоден за учениците со телесни пречки во развојот;
•Механизмите за справување и евидентирање на насилство постојат, но се дискутабилни и треба да се поработи на истите.
•Локалната заедница да се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето.
•Уредување на училишниот двор и негово затворање од сите страни (освен од

задниот влез). •Секој кабинет да се опреми со: комјутер, проектор, смарт табла,(повеќе принтери и печатачи во училиштето) ***Приоритети*** •Изготвување акционен план за унапредување на тимската работа во поодделни јасно дефинирани подрачја од наставниот процес. •Осмислување на разновидни воннаставни активности •Зајакнување на соработката и тимската работа меѓу учениците,наставниците и родителите во осмислување на заеднички акции и активности за унапредување на воспитно-образовниот процес.
Подрачје :Ресурси **Резултати**
Јаки страни •Високо стручен кадар •Постои целосна и професионална подготвотвеност на наставниот кадар со ажурурани портфолија за професионален развој •Планираните интерни обуки успешно се реализираат заради подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот кадар •Задоволувачки просторни капацитети •Можност и мотивираност за подобрување на стручните способности преку советувања, семинари, симпозиуми ***Слаби страни*** •Недоволен број на вработени за одржување на хигиената •Недоволна опременост со функционални наставни средства и помагала •Изостанува техничка поддршка за организација и реализација на воспитно-образовниот процес •Недоволно изградени внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата • Транспарентно финансиското работење во училиштето ***Приоритети*** •Решавање на прашањето со бројот на хигиеничари •Обновување на фондот на наставни средства /помагала •Да се обезбеди финансискаподдршка согласно идентификуваните потреби за професионален развој. •Реновирање на фискултурната сала и тоалетите •Зазеленување на училишниот двор , реквизити и содржини за активности на отворено •Навремена набавка на потрошен материјал •Идентификување на потребите и изработка на јасен план за набавка на потребните наставни средства
Подрачје:Раководење,управување и креирање политики **Резултати**
Јаки страни •Училиштето има Развоен план со јасно и прецизно дефинирани цели и акциски планови; •Училиштето доследно ги спроведува и евалуира акциските планови за поставените цели; •Вработените активно учествуваат во креирањето и реализацијата на целите на

училиштето; •Раководниоторган идентификува и се фокусира на јасни приоритети во развојниот план, преку ефективна самоевалуација. ***Слабистрани*** •Училиштето навремено не ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано да ги планира и обезбедува; •Буџетските приоритети не ги отсликуваат приоритетите на училиштето; •Одговорните лица ретко дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат не обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределување на финансиските средства. ***Приоритети*** •Континуирано и конструктивно да се планираат и обезбедуваат материјално-технички средства; •Транспарентност во планирањето на трошоците на училишниот буџетза исполнување на реалните приоритетите на училиштето; •Одговорните лица редовно и студиозно да дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат да обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределување на финансиските средства;формирање на тим: од наставници во предметна и одделенска настава, директор, членови на Училишниот одбор, членови од Совет на родители и членови од локалната самоуправа кои ќе подготват годишен предлог план за приоритетни реални потреби од квалитетни материјално-технички средства за осовременување на наставата, за квалитетно реновирање на ентериерот, екстериерот: училишниот двор, оградата, тревната површина. Планирањето и реализирањето на годишниот план за подобрување на условите во училиштето да се обезбедува со ефикасно и правично распределување на финансиските средства.

4.2.Интегрална евалуација на основното училиште
Последната интегрална евалуација е извршена од 26 до 28.03.2018 година.

Преглед од извештајот на извршената интегрална евалуација

Подрачје :Наставни планови и програми **Согледувања**
Наставниот процес во училиштето се реализира согласно наставниот план за деветтгодишно основно образование. Во училиштето се реализира програма од проектот ,,Изучување на рускиот јазик од најрана возраст “ за учениците од прво до петто одделение како втор странски јазик по избор на ученикот , како и реализација на проектот Билингвална настава во рана детска возраст – проект за соработка ,поддршка на наставата за рано изучување на францускиот јазик во македонија ,како дел од Франкофонијата. Во поголем број наставни предмети се интегрирани содржини од меѓуетничка интеграција во образованието и еколошка едукација . Во целост се почитува процедурата за избор на на изборните предмети. Проширената програма се организира и реализира како продолжен престој со

ученици од исто одделение и паралелка од 1-5 одделение . Училиштето реализира МИО активности со две мултиетнички училишта : ООУ,,Петар Здравковски Пенко " општина Бутел и ,,Кемал Ататурк " с.Количани ,општина Студеничани за кои има добиено гранд ,парични средства за организирање на активности за унапредување на мутикултурализмот ,меѓуетничката интеграција и толеранција .Најголем број од наставниците се сертифицирани за примена на МИО активности. Интегрирани се особености на локалната средина во наставните планирања. Учениците се вклучени во воннаставни активности ,но не секогаш се влучени со свои предлог содржини и активности. Учениците учествуваат на разни манифестации и натпревари и со тоа се афирмираат и тие и училиштето. Училиштето планира и реализира екскурзии и тие се во согласност со Годишната програма за работа на училиштето по одобрување на програмата за екскурзии од БРО и советот на родители. Училиштето има основано спортски клуб ,,УСК Димитар Миладинов 2016 Скопје " .
Подрачје:Постигнувања на учениците **Согледувања**
Училиштето располага со податоци и анализи на постигањата научениците по класификациони периоди .По препораките од извршената интегрална евалуација се спроведува и анализа според пол и етничка припадност. Постигањата на учениците во уч.2014/2015 , 2015/2016 и 2016/2017 се одлични. За учениците со слаби оценки училиштето превзена конкретни активности како реализирање на дополнителна настава ,одржување родителски средби и советувања на учениците и родителите . Училиштето ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование . Голем дел од наставниците им даваат поддршка на учениците со посебни образовни потреби избирајќи активности според нивните интереси и можности. Се реализира дополнителна и додатна настава во текот на целата учебна година , а особено се интензивира додатната настава пред учество на натпревари ,манифестации и приредби .Учениците редовно учествуваат на натпревари и освојуваат голем број награди на општински ,регионални ,државни и меѓународни натпревари. Училиштето промовира уверување дека постигнувањата на сите ученици може да се подобрат и превзема конкретни активности за континуирано подобрување на истите. За следење на опфатот на учениците при премин во повисоко ниво на образование училиштето нема воспоставен систем .Располага со податоци за оние ученици за кои средните училишта во кои се запишале доставиле известување до училиштето. Промовирање на постигнувањата на учениците се врши преку доделувања на награди и признанија на Денот на училиштето ,одредени манифестации во организација на општината ,со учество на емисии на националните телевизии и други медиуми ,веб страната на општина Центар и училиштето. Училиштето има развиен систем и во континуитет организира заеднички активности со учениците во рамките на училиштето и со партнер училитето од МИО. Училиштето има изградено политика и обезбедува услови за запишување на

деца вклучувајќи и услови за запишување на ученици со посебни образовни потреби . Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците ,ги анализира причините за отсуство од наставата и превзема конкретни активности .Од анализите што ги води стручната служба во последните три учебни години нема значителни промени во бројот на изостаноците ,но може да се констатира дека има опаѓање на бројот на неоправдани изостаноци. Училиштето во последните три години нема осипани ученици . Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго и при преминот се доставуваат информации за воспитно образовниот процес на ученикот. Нема ученици кои ја повторувале годината во последните три учебни години .
Подрачје :Учење и настава **Согледувања**
Во училиштето има пропишани процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба.Опереативните планови за наставен час континуирано се следат во текот на годината при посета на наставни часови . Наставниците редовно ги изготвуваат годишните и тематски планирања во согласност со наставните планови и програми ,исто така и дневен оперативен план за час .Најголем дел од планирањата ги содржат сите неопходните елементи за успешна организација и реализација на часот.Во поголем дел од планирањата недостасуваат диференцирани активности по тежински нивоа за талентираните ученици и учениците што потешко напредуваат . За подобрување на квалитетот на планирањата ,наставниците разменуваат искуства и идеи во рамки на стручните активи и со поддршка од стручната служба. Во текот на интегралната евалуација од извршената посета на наставни часови беше костатирано дека наставниците изготвуваат и користат оперативен план за час.Наставниците користат разновидни форми и методи што соодвествуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење.Користат соодветни методи за работа на учениците ,индивидуално ,во парови ,во групи или заедничка работа со цела паралелка. За реализирање на наставните часови со примена на ИКТ училиштето има една смарт табла и шест мобилни ЛЦД проектори .Од извршената посета на часови ,може да се констатира дека наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата.Поради недоволна покриеност со интернет за потребите на наставата ,наставните часови со примена на ИКТ не секогаш не секогаш се реализираат согласно со планираното. Задачите што се работат во училиште или дома се добро планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите .Во планирањата на наставниците не секогаш се издвоени прилагодени активности (задачи,вежби) за работа со учениците со посебни образовни потреби . Во училиштето застапеноста на интерактивната настава е добра.При посета на часовите констатирано е дека поголем дел од наставниците наставата ја реализираат со примена на повеќе интерактивни методи и форми ,особено во одделенска настава..Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата ,постои интеракција меѓу наставник –ученик,а во помала мера е зстапена интеракција ученик-ученик . Најголем број од наставниците се однесуваат со учениците на начин кој

промовира заемно почитување ,помош,соработка и разбирање ,без притоа да се прави разлика меѓу учениците во однос на нивниот пол,социјално потекло , како и нивната етничка припадност . Училиштето има интерна процедура (протокол) за следење на наставниот процес кој редовно се применува.Секој наставник е посетуван на час најмалку два пати во текот на наставната година од директор и стручна служба.Во зависност од утврдените потреби ,кај одредени наставници може да се остварат и поголем број посети на аставен час.Наодите од следењето систематски се следат и се користат за подобрување на наставниот процес . Учениците и родителите училиштето го доживуваат како безбедна средина за учење . Учениците сметаат дека по повеќето предмети се учи на интересен начин .Повеќето ученици сметаат дека имаат можност да го искажат своето мислење и да превземат одговорност при решавањето проблеми поврзани со учењето ,во и надвор од наставата.Голем број ученици сметаад дека интеракцијата со другите ученици е добро ,а посебно во активностите што заедно ги остваруваат .Учениците заеднички работа на различни проекти , во и надвор од наставата ,во групи со различен состав и големина. Во училиштето има мал број на ученици со посебни образовни потреби ,како и ученици со потешкотии во учењето кои се интегрирани во рдовната настава со другите ученици.За нив пристапот од поголемиот број наставници е приспособен според нивните можности . Најголем број наставници користат различни методи и инструменти за оценување Најчесто се застапени тестовите на знаење на крајот од наставните теми .Од разговорот воден со ученичката заедница се констатира дека пред тромесечија ,полугодието и крај на учебна година недоволно се почитува оптеретеноста на учениците и се задаваат по три и повеќе тестови во иста недела. Училиштето има утврдено систем на активности за известување на родителите за напредокот на нивните деца.
Подрачје:Поддршка на учениците **Согледувања**
Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и истите ги реализира според планираното . Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство ,пропишан протокол за намалување на насилството .Училиштето ги запознава учениците со сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко малтретирање ,но такви појави не се регистрирани во училиштето . Училиштето има политика за забрана на пушење ,консумирање алкохол и наркотични средства супстанци и на видни места има поставено апликации за забрана на истите . Раководителите на паралелките во рамките на одделенските часови ги запознаваат учениците со штетноста и последиците од козумирање на истите . Во училиштето има училишна кујна со трпезарија во која се врши послужување на подготвена храна .Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците . Хигиената во училиштето е добра.

Согласно воспоставените еко – стандарди спроведени се точки на акција за здравјето на учениците .Во училиштето се организира ,,овошен /зеленчуков“ час секој ден околу 11.30 ,учениците од наставата со продолжен престој носат овошје и зеленчук кои ги конзумираат со цел да се создтадат навики за правилна и здрава исхрана . Во училиштето се реализира програмата за професионална ориентација на учениците. Стручната служба и наставниците во училиштето се грижат за давање помош при изборот на институцијата за понатамошно образование. Во училиштето има пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални потешкотии. Училиштето во целина го следи напредокот на учениците .За претходните три учебни години постојат извештаи за успехот и поведението на учениците со компаративна анализа која ја изготвуваат стручните соработници .Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес .
Подрачје: Училишна клима и односи во училиштето **Согледувања**
ООУ,,Димитар Миладинов “ е препознатливо според квалитетот на работата и постигањата на учениците во различни области .Училиштето е инклузивно ,се грижи за здравјето и безбедноста на сите ученици ,ги негува родовата еднаквост и мултикултурализмот и го поттикнува учеството на учениците ,родителите и заедницата во училишниот живот .Учениците и вработените се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Училиштето има посебни кодекси за однесување на учениците,наставниците и родителите и куќен ред .Има еко-кодекс истакнат на видно место со правила на однесување согласно содржините на еколошката програма. Училиштето има формирано училишна заедница избрана на демократски начин која функционира според изготвена Програма за работа на училишната зедница.Учениците се навремено информирани и учествуваат при решавање на проблеми и партиципираат во донесување на одлуки што се во нивен интерес. Училиштето особено внимание посветува на промовирање на личните постигања на учениците преку830 доделување награди и пофалници на патрониот празник и други јавни манифестации на кои земаат учество родителите ,локалната заедница ,бизнис секторот и други училишта .Наставниците ја согледуваат суштината на пофалувањето како начин на мотивирање на учениците за постигнување подобри резултати во учењето.Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање и мотивирање на личните постигања на секој ученик.На крајот на секоја година се избира ученик на генерација . Училиштето развива политика на поттикнување на наставниот кадар и на учениците да учествуваат на натпревари на локално ,регионално ,државно и меѓународно ниво .Има развиен систем на наградување на учениците што постигнале успех и за наставниците кои го помогнале тоа.Училиштето е препознатливо по постигањата на учениците и освоени се голем број награди во различни области преку кои учениците и наставниците го промовираат училиштето. Во училиштето подеднакво се третираат сите ученици без разлика на полот ,етничките ,социјалните и интелектуалните разлики.Се промовира мултикултурализмот .Заради негување на мултикултурализмот планираат ,организираат и реализираат заеднички наставни и вонnаставни активности со партнер училиштето ООУ,,Кемал Ататурк “ од Долно Количани,општина

Студеничани. Раководниот и наставниот кадар континуирано вложуваат напори да ги поттикне родителите активно да бидат вклучени во училишниот живот,а особено во воннаставните активности. Училиштето користи организирани методи и постапки за соработка со родителите и тоа:индивидуални формални и неформални средби со родители,родителски средби ,приемни денови и отворен ден за родители.покрај членувањето во совет на родители ,има пропишани демократски процедури за изборот на претставници на родителите како членови на Училишен одбор .Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето и нивото на постигањата на учениците се јасни ,разбирливи и достапни на сите родители. Училиштето е активно вклучено во соработката со локалната зедница ,стопанските субјекти и невладиниот сектор преку спроведување заеднички проекти и учество на настани од интерес на заедницата.Локалната заедница редовно се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето.Во рамки на проектот ,,Изучување на рускиот јазик од најрана возраст “ реализирани се заеднички активности ,размена на искуства и реализирани посети со партнер училиштето од Москва ,,Александар Сергеевиќ Пушкин “.Училиштето во рамки на проектот за одржување на училишни објекти добиен е грант за обновување на фасадата во соработка со Бугарска Амбасада и општина Центар.
Подрачје :Ресурси **Согледувања**
Училишната зграда е објект од цврста градба.Училишниот простор ги исполнува условите за изведување настава според стандардите и Нормативот.Училиштето располага со свечена сала и базен и училшен двор со површина од 3 802 м2.Во рамките на училишниот двор има повеќенаменски спортски терени за кошарка ,фудбал и одбојка .Останатиот дел од училишниот двор е озеленета и хортикултурно уредена површина која е во фаза на целосно доуредување. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности ,со што ги задоволува потребите на учениците . Училиштето располага со стручна литература ,наставни нагледни средства и други технички помагала која соодвестува со современите наставни текови по најголем дел од наставните предмети.Училиштето ги утврдува потребите на наставни средства и помагала ,вклучувајќи книги ,аудиовизуелна и ИКТ опрема за потребите на одделенска и предметна настава и според утврдените приоритети и финансиските можности врши набавка.Наставните и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефикасно ги користат во наставата .Училиштето планира и обезбедува потрошен материјал потребен за реализација на наставните и воннаставните активности .Планирањето и снабдувањето со потрошен материјал се врши тековно согласно утврдените потреби ,приоритети и финансиските можности. За реализирање на наставниот план и програмите училиштето има обезбедено доволен број наставници. Училштето ги детектира потребите на наставниците за професионален развој.Идентификувањето се врши преку изјаснување на секој наствник врз основа на потребите истакнати во личниот план за професионален развој за секој наставник и стручен соработник.Истите се разгледуваат на стручни активи и се изготвува Програма за професионален развој на наставниците како составен

дел во Годишната програма за развој на училиштето.Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари организирани од МОН и БРО како и проекти кои се спроведуваат од стран на домашни и странски организации.Училиштето има добра пракса за дисеминирање на знаењето стекнато на посетените обуки .

Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми.Раководниот кадар ги знае и ги разбира механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства.При изготвување на финансиското планирање се земаат во предвид утврдените приоритети и потребите на училиштето.Училишниот одбор редовно ги следи наменското трошење на буџетот,квартално добива извештај за финансиските активности на училиштето , а на крај на календарската година и детален извештај..Завршните сметки се разгледуваат на седниците на Училишниот одбор.Училиштето ги информира органите и телата за училишниот буџет и трошењето.За финансиското работење училиштето ја информира локалната власт преку полугодишниот и годишниот оизвештај за финансиско работење.

Подрачје: Управување,раководење и креирање политики
Согледувања

Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор.Училишниот одбор е конституиран во согласност со загонската регулатива и статутот на училиштето.Присуството на состаноците е редовно со кворум за работа од претставниците на сите структури .Работата е транспаретна за сите структури во училиштето.Соработката со директорот на училиштето е на многу добро ниво ,со остварен партнерски однос и според изјаснувањето на членовите ,истите се запознаени со целокупното раотење на училиштето во врска со воспитно-образовната работа ,развојната програма ,извештаите од работата на училиштето како и за управување со финансиите во училиштето.

Раководен орган на училиштето е директорот .Директорот има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето.раководниот орга знае објективно да ги оцени квалитетите на вработените .Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата ,вклучувајќи и способност да делегира ,комуницира и раководи со вработените и нивниот развој .Директорот има соработка и отворен пристап со најголем дел од вработените ,учениците и родителите .Соработката со училишните тела и органи е со директна комуникација ,преку средби ,соопштенија , како и писмена кореспонденција со оние кои треба да бидат информирани .

Развојните цели на подрачјата на промени од програмата за равој се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика.Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот и условите за наставта,подобрување и унапредување на постигањата на учениците.

Наставниот кадар ,поголем дел од родителите и учениците се зпознаени со целите,начелата и вредностите на училиштето ,како и со начинот на нивно остварување и подобрување.Вработените активно учествуваат во креирањето и аааажурирањето на стратегиите за остварување на целите .Училиштето континуирано ги подобрува политиките кои се однесуваат на меѓуетничка интеграција ,инклузивност ,еколошко образование итн.Училиштето се залага и ги зема во предвид ставовите и мислењата на родителите и на учениците .Ефективноста од постигањата на целите се ажурира во полугодишните и годишните извештаи за работата на училиштето .

Училиштето потребите за развој ги има идентификувано во Програмата за севкупното работење на училиштето.Целите се прецизни и јасни и ги отсликуваат мисијата ,визијта и вредностите во училиштето.Во програмата за развој на училиштето ,поставени се три приоритетни подрачја со вградени стратешки цели: Организација и реализација на наставата и учењето ,Професионален развој на наставен кадар и Училишна клима и култура со испланирани развојни и конкретни цели и активности со испланирани ресурси ,временска рамка прецизирана за период од четири години и индикатори за успешност .За реализација на целите се информираат родителите и вработените преку извештаите за работа на училиштето . Училиштето планира финансиски средства во согласност со потребите за стручно усовршување на сите вработени и унапредување на воспитно-образовниот процес.Професионалниот развој е според планирана динамика.Има воспоставено систем за дисеминација на посетените семинари и обуки . Навремено се идентификуваат потребите од материјално – технички средства и континуирано се планираат и обезбедуваат. Училиштето има план и спред материјалните и финансиските можности соодветно обезбедува средства за попдобрување на инфраструктурата на училиштето.Во изминатите три учебни години извршена е замена на најголемиот дел од прозорците,реновирани се тоалетите на првиот и вториот кат и трпезаријата за исхрана на учениците.Исто така ,се обезбедени финансиски средства за целосно обновување на фасадата.Училиштето има воспоставено соработка со локалната самоуправа во однос на подобрување на инфраструктуррата и аплицира на проекти за добивање средства за подобрување на условите . Училитето има изработено финансиски план.Се финансира од МОН,локалната самоуправа –општина Центар и од сопствени приходи (издавање на простор под закуп) Финансиското работење на училиштето се планира со квартални и годишни финансиски планови , а се контролира преку усвојување на завршните сметки од страна на училишниот одбор.Предвидените набавки во училиштето се реализираат во согласност со постоечкиот Закон за јавни набавки според кој се изготвува годишен план за јавни набавки и истиот го разгледува и усвојува училишниот одбор.Училишниот буџет се анализира од страна на училишниот одбор , а се усвојува од страна на локалната самоуправа .

5. Фактори кои влијат на развојот на основното училиште (СВОТ анализа)

СВОТ анализа

Предности (силни страни) на основното училиште	**Слабости (слаби страни) на основното училиште**
✓ Локацијата на училиштето и близината на бројни институции од различни области на општествениот живот даваат оптимални можности за реализација на наставата и	✓ Нерешено прашање со бројот на вработени од технички персонал согласно стандардите за соодносот на нивниот број според квадратурата на просторот

воннаставните активности ✓ Просторните капацитети на училиштето се значаен ресурс за успеешна реализација на воспитнообразовниот процес ✓ Подготвеност на наставниот кадар за сопствен професионален развој и усовршување и унапредување на наставната пракса во училиштето ✓ Успешно развивање на демократски модел на учество на учениците во училишниот живот ✓ високиот квалитет на работата на наставниот кадар и бројни високи резултати и постигнувања на учениците во различни области ✓ Добра соработка и тимска работа со родителите ✓ Активно учество на училиштето во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. ✓ Развивање на модел на меѓусебна комуникација со взаемно почитување, соработка,конструктивен пристап ✓ еднаков и правичен однос кон сите ученици;мотивирање на учениците да го искажуваат своето мислење, да ја градат самопочитта и самодовербата; кога ќе се појават потешкотии учениците се поддржувани и охрабрувани од наставниците на активно учество во решавање на истите; ✓ Развивање на систем на навремено и континуирано информирање на сите чинители на воспитнообразовниот процес	✓ Нерешени проблеми во врска со функционалноста на инфраструктурата: системот за греење, оградата на училишниот двор,уредување на задниот дел од дворот, паркинг просторот,пристапни рампи,инсталацијата во санитарните јазли,подот во фискултурната сала) ✓ Слаби точки во системот за заштита и безбедност на учениците и вработените ✓ Слабости во планирањето и обезбедувањето на финансии за професионален развој на наставниот кадар ✓ Слабости во планирањето и обезбедувањето на можности за континуирано и систематично обновување на фондот на нагледни средства и техничка опрема (секој кабинет да се опреми со комјутер, проектор или смарт табла, повеќе принтери и печатачи во училиштето) ✓ Одредени потешкотии во системот на информирање и тимско решавање на одредени прашања- во доменот на навременост и координираност на делување ✓ Одредени потешкотии во сиситемот за справување со појави на несоодветно однесување и комуникација –навременост и координираност во делување
Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште	**Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште**
✓ Подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар заради подобрување на наставата, процесот на учење и процесот на градење на училишна клима на	✓ Мал број на ученици од реонот на училиштето ✓ Нерешено прашање со оградeноста на училишниот двор и контрола на влезовите во дворот,

почитување,соработка,конструктивна комуникација ✓ Осовременување на наставата и воннаставните активности со набавка на современи наставни нагледни средства, дидактички материјали и техничка опрема ✓ Негување и јакнење на демократското образование на учениците ✓ Негување и развивање на училишна клима на сигурност, безбедност, почитување, соработка, другарување,взаемно помагање и поддршка, поттикнување на процесот на формирање на позитивна слика за себе кај секој ученик ✓ Постигнување на квалитет во работата и високи резултати во постигнувањата на учениците ✓ Користење на можностите на локалната заедница во функција на квалитетно планирање и реализација на наставата и воннаставните активности ✓ Зголемување на учеството на училиштето во реализација на проектни активностиво соработката со училишта и организации од држави соседи на нашата држава, од држави од ЕУ ,со цел да се јакне квалитетот на наставата, да се збогатува искуството на наставниците и учениците	што резултира со зголемена фрекфенција на минувачи-надворешни лица и намалена безбедност и сигурност ✓ Слабости во финансово и кадрово планирање на централно и локално ниво ✓ Финансиски потешкотии за реализација на планираните развојни и конретни цели и активности пред се во сферата на подобрување на инфраструктурата, како и обезбедување на техничка опрема и потрошен материјал за квалитетна реализација на воспитнообразовниот процес ✓ Потешкотии во справувањето со бројните отсуства на вработените како последица од пандемијата Ковид-19 и механизмите на национално и локално ниво за справување со криза ✓ Честото високо ниво на загаденост на воздухот што оневозможува максимално искористување на просторните услови на училиштето за реализација на активности на отворено ✓ Слабости во областа на практични вежби за Заштита и превенција од природни непогоди-практична реализација на планот за евакуација , како и воведување во наставата и воннаставните активности на задолжителни теми од оваа област

6. Мисија и визија на основното училиште

Визија

Задоволство и радост во учењето и работата е цел кон која тежнееме. Градиме атмосфера на доверба, почитување и толеранција.

Се стремиме да не препознаваат и помнат како современо и ефективно училиште, лидер во општината, регионот.

Мисија

Училиште кое ја негува современата настава и го поттикнува личниот и социјалниот развој на учениците, обезбедувајќи им индивидуален напредок во постигањата и вештините.
Учениците, наставниците, родителите - сите заеднички придонесуваме во градење на современо училиште.

7. Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период

Приоритетно подрачје	**Ресурси/** Управување, раководење и креирање политики
Стратешка цел 1 : Подобрување на условите за работа и престој во училиштето	
Развојни цели: 1.1 Подобрување и обновување на инфраструктурата 1.2 Подобрување на материјално – техничките услови за планирање и реализација навоспитно образовниот процес 1.3 Подобрување на хигиената во училиштето	
Развојна цел 1.1 Подобрување и обновување на инфраструктурата	
Конкретна цел 1.1.1 Обновување на системот за греење	

Активности	**Индикатор на успех**	**Носител на активност**	**Временска рамка**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализација на активностите**
Да се формира тим	Формиран тим и изготвен план за	Наставници, директор, хаусмајстор,	2022 /23	Хартија, просторија	Избрана комисија

	работа	родител,стручно лице			
Увид на моменталната состојба на системот за греење и(радијатори)	Извештај од извршен увид	Наставници, директор, хаусмајстор, родител,стручно лице		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Изработка на предлог проект	Изготвен предлог	Наставници, директор, хаусмајстор, родител,стручно лице		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Изготвување на предлог буџет за изведување	Изготвен предлог буџет	Работен тим, изведувачи,		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Презентација на предлог буџет пред спонзори или локална заедница	Работни средби со презентација на Планот	Работен тим, изведувачи,		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Доставување на понуди од добавувачи	Архивирана документација	Работен тим, изведувачи,		Компјутер, хартија, пенкало,	Избрана комисија

				принтер телефон	
Избор на најповолни понуди	Записници за постапката	Работен тим, изведувачи,		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Реализација на поставените барања	Нов систем за греење и радијатори	Работен тим, работници		Изведување на занаетчиски работи	Избрана комисија
Конкретна цел 1.1.2 Реновирање на тоалети					
Активности	**Индикатор на успех**	**Носител на активност**	**Временска рамка**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализациј а на активност ите**
Да се формира тим	Формиран тим и изготвен план за работа	Наставници, директор, родител,стручно лице	2022 /23	Хартија, просторија	Избрана комисија
Увид на моменталната состојба на тоалетите во сите	Извештај од извршен увид	Наставници, директор, хаусмајстор, родител,стручно лице		Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија

тоалети во училиштето				телефон	
Изработка на предлог проект	Изготвен предлог	Наставници, директор, хаусмајстор, родител,стручно лице		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Изготвување на предлог буџет за изведување	Изготвен предлог буџет	Работен тим, изведувачи		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Презентација на предлог буџет пред спонзори или локална заедница	Работни средби со презентација на Планот	Работен тим, изведувачи		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Доставување на понуди од добавувачи	Архивирана документација	Работен тим, изведувачи		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Избор на најповолни понуди	Записници за постапката	Работен тим, изведувачи		Компјутер, хартија, пенкало,	Избрана комисија

				принтер телефон	
Реализација на поставените барања	Нови санитарни јазли	Работен тим, работници		Изведување на градежни работи	Избрана комисија
Конкретна цел 1.1.3 Реновирање на фискултурна сала					
Активности	**Индикатор на успех**	**Носител на активност**	**Временска рамка**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијa на активностите**
Да се формира тим	Формиран тим и изготвен план за работа	Наставници, директор, родител,стручно лице	2023/24	Хартија, просторија	Избрана комисија
Увид на моменталната состојба на фискултурната сала(под, прозори, кречење)	Извештај од извршен увид	Наставници, директор, хаусмајстор, родител,стручно лице		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Изработка на предлог проект	Изготвен предлог	Наставници, директор, хаусмајстор, родител,стручно лице		Компјутер, хартија, пенкало,	Избрана комисија

				принтер телефон	
Изготвување на предлог буџет за изведување	Изготвен предлог буџет	Работен тим, изведувачи		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Презентација на предлог буџет пред спонзори или локална заедница	Работни средби со презентација на Планот	Работен тим, изведувачи		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Доставување на понуди од добавувачи	Архивирана документација	Работен тим, изведувачи		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Избор на најповолни понуди	Записници за постапката	Работен тим, изведувачи		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Реализација на поставените	Подобри услови за работа	Работен тим, работници		Изведување на градежни	Избрана комисија

барања				работи	
Конкретна цел 1.1.4 Обновување на оградата на училишниот двор					
Активности	**Индикатор на успех**	**Носител на активност**	**Временска рамка**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализациј а на активност ите**
Да се формира тим	Формиран тим и изготвен план за работа	Наставници, директор, родител,стручно лице	2022	Хартија, просторија	Избрана комисија
Увид на моменталната состојба на оградата на целото училиште.	Извештај од извршен увид	Наставници, директор, хаусмајстор, родител,стручно лице		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Изработка на предлог проект	Изготвен предлог	Наставници, директор, хаусмајстор, родител,стручно лице		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Изготвување на предлог буџет за изведување	Изготвен предлог буџет	Работен тим, изведувачи		Компјутер, хартија, пенкало,	Избрана комисија

				принтер телефон	
Презентација на предлог буџет пред спонзори или локална заедница	Работни средби со презентација на Планот	Работен тим, изведувачи		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Доставување на понуди од добавувачи	Архивирана документација	Работен тим, изведувачи		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Избор на најповолни понуди	Записници за постапката	Работен тим, изведувачи		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Реализација на поставените барања	Физичко обезбедување на учениците и естетски уреден двор	Работен тим, работници		Изведување на градежни работи	Избрана комисија
Конкретна цел 1.1.5 Уредување на функционално, забавно – рекреативно катче во училишниот двор					
Активности	**Индикатор на успех**	**Носител на активност**	**Временска рамка**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење**

					на реализацијa на активностите
Да се формира тим	Формиран тим и изготвен план за работа	Наставници, директор, родител,стручно лице	2022 - 2025	Хартија, просторија	Избрана комисија
Увид на моменталната состојба на	Извештај од извршен увид	Наставници, директор, хаусмајстор, родител,стручно лице		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Изработка на предлог проект	Изготвен предлог	Наставници, директор, хаусмајстор, родител,стручно лице		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Изготвување на предлог буџет за изведување	Изготвен предлог буџет	Работен тим, изведувачи		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Презентација на предлог буџет	Работни средби со презентација на	Работен тим, изведувачи		Компјутер, хартија,	Избрана комисија

пред спонзори или локална заедница	Планот			пенкало, принтер телефон	
Доставување на понуди од добавувачи	Архивирана документација	Работен тим, изведувачи		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Избор на најповолни понуди	Записници за постапката	Работен тим, изведувачи		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Реализација на поставените барања	естетски уреден двор	Работен тим, работници		Изведување на градежни работи	Избрана комисија
Развојна цел 1.2 Подобрување на материјално – техничките услови за планирање и реализација на воспитно образовниот процес					
Конкретна цел 1. 2 .1 Обновување на фондот на нагледни средства					
Активности	**Индикатор на успех**	**Носител на активност**	**Временска рамка**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на**

					реализациј а на активност ите
Да се формира тим	Формиран тим и изготвен план за работа	Директор, комисија, стручна служба, стручно лице (родител) Секретар, сметководител	2022 – 2025 На почеток на секоја уч.година	Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија
Увид во моменталната состојба на нагледни средства во училиштето	Извештај од извршен увид Анализа на Извештај од пописна комисија	Директор, комисија, стручна служба, стручно лице (родител) Секретар, сметководител		Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија
Изготвување на преглед на постоечки буџетски средства	Изготвена презентација	Директор, комисија, стручна служба, стручно лице (родител) Секретар, сметководител		Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија
Доставување на понуди од добавувачи	Архивирана документација-Понуда од добавувач	Директор, комисија, стручна служба, стручно лице		Компјутер, хартија, пенкало,	Избрана комисија

		(родител) Секретар, сметководител		принтер	
Избор на најповолни понуди	Записници од постапката	Директор, комисија, стручна служба, стручно лице (родител) Секретар, сметководител		Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија
Набавка на техничките уреди	Документација за набавка	Директор, комисија, стручна служба, стручно лице (родител) Секретар, сметководител		Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија
Реализација на поставените барања	Опремени кабинети	Директор, комисија, стручна служба, стручно лице (родител) Секретар, сметководител		Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија
Конкретна цел 1.2 .2 Обновување на фондот на технички уреди (проектори, лаптопи, пронтери, копири)					
Активности	**Индикатор на успех**	**Носител на**	**Временска**	**Потребни**	**Тим за**

		активност	рамка	ресурси	следење на реализациј а на активност ите
Да се формира тим	Формиран тим и изготвен план за работа	Директор, комисија, стручна служба, стручно лице (родител) Секретар, сметководител	2022/25 На почеток на секоја уч.година	Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија
Увид во моменталната состојба на функционални компјутери, принтери, лаптопи и прожектори	Извештај од извршен увид Анализа на Извештај од пописна комисија	Директор, комисија, стручна служба, стручно лице (родител) Секретар, сметководител		Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија
Изготвување на преглед на постоечки буџетски средства	Изготвена презентација-преглед	Директор, комисија, стручна служба, стручно лице (родител) Секретар, сметководител		Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија
Доставување на	Архивирана	Директор, комисија,		Компјутер,	Избрана

понуди од добавувачи	документација-Понуда од добавувач	стручна служба, стручно лице (родител) Секретар, сметководител		хартија, пенкало, принтер	комисија
Избор на најповолни понуди	Записници за постапката	Директор, комисија, стручна служба, стручно лице (родител) Секретар, сметководител		Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија
Набавка на техничките уреди	Документација за набавка	Директор, комисија, стручна служба, стручно лице (родител) Секретар, сметководител		Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија
Реализација на поставените барања	Опремени кабинети	Директор, комисија, стручна служба, стручно лице (родител) Секретар, сметководител		Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија
Конкретна цел 1.2. 3 Уредување на “сензорно” катче					

Активности	**Индикатор на успех**	**Носител на активност**	**Временска рамка**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализација на активностите**
Да се формира тим	Формиран тим и изготвен план за работа	Директор, комисија, стручна служба, стручно лице (родител)	2024/25	Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија
Доставување на понуди од изведувачи и набавувачи	Доставени понуди	Директор, комисија, стручна служба, стручно лице (родител) Секретар, сметководител		Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија
Избор на најповолна понуда	Записници за постапката Договор со набавувач	Директор, комисија, стручна служба, стручно лице (родител) Секретар, сметководител		Компјутер, хартија, пенкало, принтер телефон	Избрана комисија
Реализација на понуденото	Сензорно катче во функција-Оптимални услови за работа со	Директор, комисија, стручна служба, стручно лице		Готови производи	Избрана комисија

	уценици со ПОП	(родител) Секретар, сметководител			
Развојна цел: 1.3 Подобрување на хигиената во училиштето					
Конкретна цел 1.3.1 Зголемување на бројот на вработени за одржување на хигиената во училиштето и училишниот двор					
Активности	**Индикатор на успех**	**Носител на активност**	**Временска рамка**	**Потребни ресурси**	
Да се формира тим	Формиран тим и изготвен план за работа	Тим: директор,секретар,наставник член на УО,претседател на УО,член на УО претставник од Општина	2022 година	Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија
Увид на моменталната состојба и број на технички персонал	Извештај од анализа на податоци Предлог за број на нови вработувања	Тим: директор,секретар,		Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија

	согласно стандардите	наставник член на УО,претседател на УО,член на УО претставник од Општина			
Изготвување на преглед на постоечки буџетски средства и можности	Извештај од анализа на податоци Документација за финансиски можности од МОН и од Општина	Тим: директор,секретар,наставник член на УО,претседател на УО,член на УО претставник од Општина		Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија
Изготвување на документација за добивање на согласности	Изготвена документација и аплицирање до соодветните институции Нови вработувања	Тим: директор,секретар,наставник член на УО,претседател на УО,член на УО претставник од Општина		Компјутер, хартија, пенкало, принтер	
Конкретна цел 1.3. 2 Набавка на современа машина и опрема за одржување на хигиената					

Активности	**Индикатор на успех**	**Носител на активност**	**Временска рамка**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализација на активностите**
Да се формира тим	Формиран тим и изготвен план за работа	Работен тим, родител, стручно лице	2022 година	Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија
Увид во моменталната состојба на хигиената и средствата за одржување на хигиената	Извештај од извршен увид	Работен тим, родител, стручно лице		Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија
Изготвување на преглед на постоечки буџетски средства	Изготвена презентација	Работен тим, родител, стручно лице		Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија
Доставување на понуди од добавувачи	Архивирана документација-Понуда од добавувач	Работен тим, родител, стручно лице		Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија

Избор на најповолни понуди	Записници од постапката Договор со набавувач	Работен тим, родител, стручно лице		Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија
Набавка на современа машина за одржување на хигиена	Документација за набавка	Работен тим, родител, стручно лице		Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија
Реализација на поставените барања	Машина за одржување на хигиена во функција	Работен тим, родител, стручно лице		Компјутер, хартија, пенкало, принтер	Избрана комисија
Приоритетно подрачје		***Наставни планови и програми/Училишна клима***			
Стратешка цел 2: Унапредување на процесот на демократско учество на учениците во планирањето и реализацијата на воспитно-образовниот процес,согласно концепциските принципи Развојна цел 2.1. Систематско планирање, организирање и реализирање на вонаставните активности Развојна цел 2.2 Подобрување на процесот на тимска работа и соработка меѓу ученичките заедници на паралелки на ниво на одделенија и на меѓуодделенско ниво					
Развојна цел 2.1. Систематско планирање, организирање и реализирање на вонаставните активности					
Конкретна цел 2.1.1 Изготвување на план (листи) со понудени конкретно дефинирани содржини на					

активности и начин на нивно организирање и реализација					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементациј а**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**
Формирање на Тим за имлементација на воннаставни активности	Формиран тим Изготвен план за работа	Директор	март, секоја учебна година	Хартија за печатење, печатар компјутер	Формираниот тим
Испитување на интересите на учениците за реализација на воннаставните активности	Резултати од анкетата	Одделенски раководители педагог ,психолог	Секоја учебна година во второто полугодие	Хартија за печатење Подготвена анкета	Тим за имлементација на воннаставни активности
Изготување на листи за избор на различни видови воннаставни активности	Официјални листи	Одговорен наставник на стручен актив	Секоја тековна учебна година во второто полугодие	Хартија за печатење, печатар компјутер	Тим за имлементација на воннаставни активности
Презентирање на листата за избор пред учениците и родителите	Извештај за реализирани информативни средби	Одговорни наставници Стручни соработници	Секоја тековна учебна година во септември	Проектор, компјутер , интернет врска	Наставници избрани од наставничкиот совет

	Информации на веб страната				
Сумирање на резултатите од изборот на учениците	Дефинирана листа на избрани воннаставни активности Определување на групи и временска динамика	Одговорни наставници Стручни соработници Одд.раководители на секоја паралелка	Секоја тековна учеб. год. во септември	Хартија за печатење, печатар компјутер	Тим за имлементација на воннаставни активности
Определување наставници реализатори на воннаставните активности	Изготвена листа со избрани наставници Записник од седница на Наставнички совет	Директор	секоја тековна година во јуни	Хартија за печатење, печатар компјутер	Тим за имлементација на воннаставни активности
Изготвување на Планирања согласно концепциските принципи	Изготвени планирања за секој вид на воннаставна активност Записник од седница на Наставнички совет	Директор Наставници реализатори Стручни соработници	секоја тековна година во јуни	Хартија за печатење, печатар компјутер	Тим за имлементација на воннаставни активности
Реализација на програмите	Педагошка евиденција и документација	Наставникот реализатор	Континуирано во учебната година	Обезбедени ресурси согласно карактеристики	Тим за имлементација на воннаставни

				те на конкретните активности	активности
Вреднување на постигнатите резултати	Обработени анкети со ученици Обработени податоци од чек-листи на оценување и самооценување Извештаи со насоки за натамошно планирање	Директор Наставници реализатори Стручни соработници	По класификациони периоди во учебната година	Хартија за печатење, печатар компјутер	Тим за имлементација на воннаставни активности

Развојна цел 2.2 Подобрување на процесот на тимска работа и соработка меѓу ученичките заедници на паралелки на ниво на одделенија и на меѓуодделенско ниво

Конкретна цел : 2.2.1

Планирање,организација и реализација на заеднички активности со содржини актуелни и приоритетни според проценката на учениците

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплемента ција	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијат а на активностите
Формирање на тимови во паралелки	Формирани тимови на ученици	Одделенските раководители	Почеток на секоја уч.година	Компутер/ Лаптоп	Тим во состав: Одговорни наставници на

Запознавање со целите на делувањето Насоки и договор за начин на организација и делување	Извештаи од работни средби на тимовите	Стручните соработници		потрошен канцела риски материјал	активи по одделенија ученици Стручните соработници
Изготвување на предлог програма за работа („Бура на идеи; реализација на анкета со ученици)	Обработени податоци Утврдени приоритети Изготвена програма Презентирана програма во паралелки	Ученичките тимови		Компутер/ Лаптоп потрошен канцела риски материјал	Тим во состав: Одговорни наставници на активи по одделенија ученици Стручните соработници
Презентација на модел за Успешна ученичка иницијатива	изготвен план за ученичка иницијатива	Стручните соработници Ученичките тимови	октомври февруари	Компутер/ Лаптоп потрошен канцела	Тим во состав: Одговорни наставници на активи по

				риски материјал	одделенија ученици Стручните соработници
Реализација на планот за ученичка иницијатива	извештаи за реализирани активности- остварени идеи фото,видео документ.	Ученичките тимови	На полугодишно ниво	Компутер/ Лаптоп потрошен канцела риски материјал други ресурси согласно видот на активноста	Тим во состав: Одговорни наставници на активи по одделенија ученици Стручните соработници
Организација и реализација на работилници на предложени теми од учениците	извештаи за реализирани активности фото,видео документ.	Ученичките тимови Стручните соработници Надворешни	Два пати во полугодие	Компутер/ Лаптоп потрошен канцела риски	Тим во состав: Одговорни наставници на активи по одделенија

		соработници		материјал	ученици Стручните соработници
Изработка на конкретен план на активности за меѓуврсничко учење -учениците во улога на едукатори	Изготвени планови реализирани активности фото,видео документ. Извештаи за реализирани активности	Претставници од заедници на паралелките Одговорен наставник на уч.парламент Стручни соработници	Континуирано секоја уч.година	Компутер/ Лаптоп потрошен канцела риски материјал	Претседател на уч.парламент ,одговорен наставник
Учество и сорабока на УП со тимовите - носители на активностите планирани во Развојната програма	Извештаи за реализирани состаноци	Одговорен наставник на уч.парламент Стручни соработници			Претседател на уч.парламент ,одговорен наставник

Вреднување на постигнувањата	Обработени податоци од анкети,чек листи Изготвени извештаи со заклучоци и предлози	Ученичките тимови	На полугодишно ниво	Компутер/ Лаптоп потрошен канцела риски материјал	Тим во состав: Одговорни наставници на активи по одделенија ,ученици Стручните соработници
Приоритетно подрачје		**Ресурси**			
Стратешка цел 3 Унапредување на процесот на професионален развој на наставниот кадар Развојна цел 3.1. Систематско и континуирано планирање на учество во обуки и програми за професионален развој					
Развојна цел 3.1. Систематско и континуирано планирање на учество во обуки и програми за професионален развој					
Конкретна цел 3.1.1 Изготвување на планови за учество во обуки, со конкретна содржинска и финансиска конструкција, реализација и вреднување					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплемента**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на**

			ција		реализацијата на активностите
Анализа на реализација на програмата за професионален развој од последната учебна година	Изготвени извештаи Примена на стекнатите знаења во наставата: педагошка документација- наставни планирања,наставни работни материјали, евидентни листи по опсервација на час; реализирани акциони истражувања	Тимот за професионален развој во тековната уч.година	мај-јуни	Компјутер/ лаптоп Канцелариски потрошен материјал	тимот за проф.развој
Реализација на анкета на наставен кадар за утврдување на потребите/ содржините за	обработени податоци дефинирани содржини	тимот за проф.развој	август	Компјутер/ лаптоп Канцелариски потрошен материјал	тимот за проф.развој

обуки					
Изготвување на програма за професионален развој	Програма за проф.развој со утврдени видови/содржини на обука,форми рани групи и временска динамика	тимот за проф.развој	август-септември	Компјутер/ лаптоп Канцелариски потрошен материјал	тимот за проф.развој
Изготвување на листа на акредитирани провајдери и финансиски план	листа на акредитирани провајдери финансиски план обезбедени финансии	тимот за проф.развој сметководител претставник од општина	септември	Компјутер/ лаптоп Канцелариски потрошен материјал	тимот за проф.развој
Склучување на договори со провајдери на обуки за учество во соодветни обуки и програми	документација/договори, уплатници	тимот за проф.развој сметководител	тековно	обезбедени финансии	тимот за проф.развој
Реализација на програмата за професионален развој	сертификати за учество	наставен кадар/ учесници во обука	тековно		тимот за проф.развој

Вреднување на реализираните учества на обуки	изготвени извештаи Примена на стекнатите знаења во наставата: педагошка документација-наставни планирања, наставни работни материјали, евидентни листи по опсервација на час; реализирани акциони истражувања	наставен кадар/ учесници во обука тимот за проф.развој	тековно-по завршена обука	Компјутер/ лаптоп Канцелариски потрошен материјал	тимот за проф.разво ј
Конкретна цел 3.1.2 Изготвување на планови за интерни активности за професионален развој, реализација и вреднување					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплемента ција**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализациј ата на активност ите**
Формирање на тимови во рамките	Формирани тимови Изготвени програми	Одговорните наставници на стручни	август-	Компјутер/	Формирани те тимови

на стручните активи	за работа	активи стручни соработници директор	септември	лаптоп Канцелариски потрошен материјал	во рамки на секој стручен актив
Изготвување на програми за интерни активности за професионален развој	Изготвени програми/ дефинирани содржини, носители на активности, учесници и врменска динамика	Формираните тимови	август јануари	Компјутер/ лаптоп Канцелариски потрошен материјал	Формирани те тимови во рамки на секој стручен актив
Реализација на програмите за интерни активности	Одржани интерни обуки, десеминации, стручни средби (работни материјали, фото,видео документација) потврди за учество	Наставници непосредни организатори и реализатори на активноста Одговорен наставник на стручен актив	континуирано , од октомври до јуни	Компјутер/ Лаптоп Смарт табла Канцелариски потрошен материјалучил ишен простор	Формирани те тимови во рамки на секој стручен актив

		Стручни соработници			
Изготвување и реализација на план за нагледни часови	консултации пред одржување на нагледни часови,реализирани нагледни часови со примена на современи форми и методи на работа евиденција согласно процедурите за следење на наставен час наставни работни материјали записници од работата на стручните активи	Наставници-реализатори Одговорни наставници на стручните активи Директор Стручни соработници	На полугодишно ниво	Компјутер/ Лаптоп,Смарт табла Канцелариски потрошен материјал Дидактички материјали Нагледни наставни средства	Формирани те тимови во рамки на секој стручен актив
Координирана и континуирана соработка на стручните активи	одржани работни средби изготвени извештаи	Одговорните наставници на стручните активи Стручни соработници директор	Континуирано ,два пати во полугодие	Компјутер/ лаптоп Канцелариски потрошен материјал	Одговор ните наставници на стручни активи стручни соработниц

					и

8. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

- Со активното вклучување на сите субјекти во воспитнообразовната работа се создаваат можности за унапредување на истата и за успешенодговор на предизвиците кои се јавуваат во различните аспекти на воспитнообразовниот процес.
- Посебно значење има вклучувањето на родителите во сите сфери на училишниот живот. Тоа се остварува преку работата на Советот на родители во одделенските заедници, Советот на родители на училиштето, работата на Училишниот одбор, преку родителски средби, преку индивидуални средби, согласно со видот на потребите., преку учество во одделни училишни комисии

- Во наредниот период училиштето ќе продолжи да го развива и унапредува процесот на успешна соработка со родителите:

1. Во делот на заеднички придонес за осовременување на наставната пракса:

- ✓ Активности: збогатување на фондот на нагледни средства и дадактички материјали; непосредно учество во реализација на одделени наставни содржини-родител предавач; непосредна помош и поддршка на работата во паралелката; поддршка на организација на посети и набљуденија на локации надвор од училиштето; наоѓање и соработка со донатори и спонзори за обновување на техничките уреди и зголемување на фондот на потрошен материјал (хартија,тонери,хамери и сл.)
- ✓ Носители на активностите ќе бидат формирани тимови од наставници, родители и ученици, кои ќе го организираат делувањето согласно изготвените планови за работа
- ✓ Индикатори на успех: пишана документација (извештаи,чек-листи,анкети листи за проценка и сл.) ; фото и видео документација

2. Во делот на заеднички придонес за успешна реализација на воннаставните активности (секции, еднократни работилници, манифестации, хуманитарни акции, еколошки акции, проекти, професионално информирање, грижа за здравјето,излети и екскурзии)

- ✓ Активности: поддршка и помош во организацијата; директно учество во реализацијата на содржини од доменот на сопствената стручност-професија;
- ✓ Носители на активностите ќе бидат формирани тимови од наставници, родители и ученици, кои ќе го организираат делувањето согласно изготвените планови за работа
- ✓ Индикатори на успех: пишана документација (извештаи,чек-листи,анкети листи за проценка и сл.) ; фото и видео документација

3. Во делот на заеднички придонес за подобрување на условите за работа и престој на учениците:

- ✓ Активности: учество во работата на формираните тимови за реализација на плановите за обновување на училишната инфраструктура (реновирање на тоалети, систем за греење, фискултурна сала, ограда, создавање на забавно-рекреативно катче, сензорна соба); непосреден придонес во реализација, согласно сопствената стручност, афинитети или поседување на соодветни вештини или занаети

- ✓ Носители на активностите ќе бидат формирани тимови од наставници, родители и ученици, кои ќе го организираат делувањето согласно изготвените планови за работа

  Индикатори на успех: пишана документација (извештаи,чек-листи,анкети листи за проценка и сл.) ; фото и видео документација

9. Соработка на основното училиште со општината, институциите од областа на образованието, НВО итн.

Училиштето во наредниот период ќе продожи со унапредување на процесот на соработка со Општината како основач и со различните институции од локалната заедница и пошироко.
Како и до сега, сите можности што ги нуди локалната заедница ќе се искористуваат во функција на квалитетна и успешна реализација на наставата и воннставните активности:

1. Во делот на придонес за осовременување на наставната пракса:

- ➢ Активности: Учество на Општината во збогатување на фондот на нагледни средства, дидактички материјали и техничка опрема; Учество на Општината со финансиска поддршка во професионалниот развој на наставниот кадар; Соработка со др.институции, пред се општествено ангажирани фирми, подготвени да дадат донации или спонзорства за збогатување на фондот на нагледни средства, дидактички материјали, техничка опрема,стручна литература за ученици и наставници; Соработка со институции од областа на културата, науката, образованието, економијата и др. во организација на посети и набљуденија на локации надвор од училиштето,како и за организација на предавања, дебати, стручни презентации и сл.; Соработка со Филолошкиот факултет и Педагошкиот факултет; Соработка со медиумите , пред се со редакциите на образовните програми и програмите за деца и млади за промоција на ученичките постигнувања
- ✓ Носители на активностите ќе бидат соодветните стручни активи,во соработка со родители и надворешни соработници, кои ќе го организираат делувањето согласно изготвените планови за работа.
- ✓ Индикатори на успех: пишана документација (извештаи,чек-листи,анкети листи за проценка и сл.) ; фото и видео документација

2. Во делот на придонес за успешна реализација на воннаставните активности (секции, еднократни работилници, манифестации,

хуманитарни акции, еколошки акции, проекти, професионално информирање, грижа за здравјето,излети и екскурзии)

- ✓ <u>Активности: </u>Соработка со Општината и институции од локалната заедница и пошироко за логистичка поддршка и помош во организацијата на вонаставните активности; Директно учество на надворешни лица, претставници на соодветни институции, во реализацијата на конкретни содржини во доменот на нивната стручност-професија; Соработка со училишта од Општината и пошироко во реализација на проектни активности; Обновување на соработката со партнер училиштата од Турција,Србија,Словенија,Русија како и почеток на нова соработка со училишта од Франција, согласно договорот со Француската амбасада и францускиот културен центар,со цел учество во заеднички меѓународни проекти, како и меѓусебни посети и споделувања на искуства; Унапредување на соработката со МЖСПП во реализацијата на активностите од ГЛОБЕ проектот; Продолжување на реализацијата на Проектот „Е-отпад создава можности "за собирање на отпад од електрична и електронска опрема (е-отпад), во соработка со Центарот за климатски промени и финансиска поддршка од Амбсадата на САД; Унапредување на успешната,долгогодишна соработка со Црвен крст; со Пакомак; Обновување на соработката со Јапонската амбасада и продолжување на учеството во едукативни работиници од обласа на применетата уметност-традиционално јапонско боење на марами и гајтани; Соработката со медиумите , пред се со редакциите на образовните програми и програмите за деца и млади за промовирање на ученичките постигнувања;
- ✓ <u>Носители на активностите</u> ќе бидат формирани тимови од наставници, родители и ученици, кои ќе го организираат делувањето согласно изготвените планови за работа
- ✓ <u>Индикатори на успех:</u> пишана документација (извештаи,чек-листи,анкети, листи за проценка и сл.) ; фото и видео документација

3. Во делот на заеднички придонес за подобрување на условите за работа и престој на учениците:

- ✓ <u>Активности</u>: учество на претставници од Општина во работата на формираните тимови за реализација на плановите за обновување на училишната инфраструктура (реновирање на тоалети, систем за греење, фискултурна сала, ограда, создавање на забавно-рекреативно катче, сензорна соба); Соработка со др.институции, пред се општествено ангажирани фирми, подготвени да дадат донации или спонзорства за реализација на конкретни активности или непосреден придонес на поединци во реализација на активности, согласно нивната стручност, афинитети или поседување на соодветни вештини или занаети

- ✓ <u>Носители на активностите</u> ќе бидат формирани тимови од наставници, родители и ученици, кои ќе го организираат делувањето согласно изготвените планови за работа
- ✓ <u>Индикатори на успех:</u> пишана документација (извештаи,чек-листи,анкети листи за проценка и сл.) ; фото и видео документација.

10. Следење на имплементацијата на Развојната програма за работа на основното училиште

- ✓ Со одлука на Наставничкиот совет ќе бидат формирани трichлени комисии за следење на реализацијата на активностите предвидени со Развојната програма.
- ✓ За реализацијата на секоја конретна цел дефинирана во Развојната програма ќе биде одговорна една од формираните комисии
- ✓ Секоја комисија ќе изготви план за следење на реализацијата на активностите со определени начини и инструменти за следење и временска динамика. (Можни начини и инструменти за следење: непосредна опсервација на изведбата на активностите; увид во записниците, документацијата и извештаите на тимовите носители на активностите; евиденција преку чек-листи, спроведување на анкета во устен или пишан облик и сл.)
- ✓ Секоја комисија ќе соработува и ќе ја кординира својата работа со тимовите – носители на соодветните активности планирани во Развојната програма
- ✓ Секоја комисија ќе изготвува извештаи за својата работата на полугодие и на крајот на секоја учебна година
- ✓ Извештаите од комисиите за следење на реализацијата на активностите планирани во Развојната програма ќе бидат разгледувани на седниците на Наставнички совет, со истата временска динамика-два пати во учебната година.

Приоритетни подрачја заследење	**Начин и време на следење**	**Одговорно/ни Лице/а заследење**	**Кој треба да биде информиран за следењето**
Ресурси / Управување, раководење и креирање политики	Увид во состојбата Извештаи од спроведени активности на акциониот план Финансиски извештаи Записници јануари,јуни секоја тековна година	Тим за следење на имплементација на Развојната програма	Директор стручни органи во училиштето Совет на родители Училишен одбор
Наставни планови и програми/	Анкетни листови ,извештаи статистички показатели Извештаи од	Тим за следење на имплементација	Директор стручни органи во училиштето

Училишна клима	посети Увид во реализацијата на акциониот план тековно во секоја наставна година	на Развојната програма	Совет на родители Училишен одбор
Ресурси	Увид во состојбата Прашалници -Записници и извештаи Во јануари,јуни секоја тековна година	Тим за следење на имлементација на Развојната програма	Директор стручни органи во училиштето Совет на родители Училишен одбор

11. Евалуација на Развојната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата ќе се врши во текот на целиот развоен период во сите сегменти на планирањето како и неговата реализација. Тоа ќе се врши преку полугодишни и годишни извештаи за работата на тимовите. На секои две години училиштето изготвува самоевалуација преку која исто така ќе се врши евалуација на развојната програма за работа на училиштето, со примена на различни инструменти: интервјуа со наставници, ученици, родители и други субјекти; анкети со наставници, ученици и родители; набљудување на условите за работа, активностите на учениците, мотивацијата на наставниците и учениците при реализација на предвидените содржини.
Евалуацијата ќе биде наменета за потребите на училишниот колектив, учениците, Училишниот одбор, Советот на родители, локалната заедница, МОН, БРО и други институции. Добиените податоци од евалуацијата ќе ни покажат до каде сме, што сме оствариле и кои активности како приоритети во идната развојна програма на училиштето да ги планираме. Евалуацијата ќе ја врши формирана комисија за евалуација на развојната програма на училиштето во соработка со наставниците, учениците, Советот на родители, Училишниот одбор и локалната заедница.

Критериум за успех

- ✓ Над 90% од реализација на планот за обновување на училишната инфраструктура
- ✓ Над 90% од реализација на планот за набавка на наставна опрема и помагала
- ✓ Над 90% реализација на планот за заеднички училишни активности преку демократско учество на учениците , тимско планирање и реализација

- ✓ Над 90% од наставниците реализираат часови со примена на современи форми и методи на работа (најмалку 2 отворени часа во текот на учебната година)
- ✓ Над 90% реализација на планот за професионален развој на наставниците
- ✓ Вработување на технички перонал
- ✓ Обновена ограда во училишниот двор
- ✓ Набавени современи машини и опрема за одржување на хигиената
- ✓ Фунционална ,,Сензорна соба "

Инструменти

- ✓ Формулари за проценка и вреднување на планираните и реализираните активности
- ✓ Протоколи за следење на акционите планови
- ✓ Протокол за следење на наставен час
- ✓ Анкети
- ✓ Формулари за вреднување на работата на стручните активи
- ✓ Листи за евиденција на реализирани активности
- ✓ Педагошка документација и евиденција/листи

Индикатор за успешност

- ✓ Изготвени и реализирани планови со активности
- ✓ Изготвени и реализирани финансиски планови
- ✓ Училишна документација/извештаи,записници,аудио и видео документација

Одговорен за следење

- ✓ Формирана комисија

Повратна информација

- ✓ Презентација на податоци од анализи- извештаи од работата на тимовите носители на активности и комисиите за следење на седници на стручните органи во училиштето, Ученичкиот парламент,Советот на родители, Училишен одбор.

12. Заклучок

ООУ ,,Димитар Миладинов " , образува и воспитува генерации веќе 67 години. Модерно, современо и ефективно училиште, лидер во општината и во регионот, училиште кое е препознатливо по својот квалитет и успеси .

Создаваме училишна средина на взаемно почитување и соработка. Го поттикнуваме емоционалниот и социјалниот развој на учениците, ученичката иницијатива и активизам.

Подготвени сме да одговориме и на предизвикот за организација на воспитно - образовниот процес во новонастанатата состојба во последниов период.

Преку релизација на наставниот процес, ќе се грижиме за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците, како и за нивно вклучување во воннаставните активности.

Според афинитетите и способностите нашите ученици ќе продолжат активно да учествуваат во натпревари кои ќе бидат организирани од страна на акредитирани здруженија, Општината, Градот, други училишта како и на меѓународни конкурси.

Нашето училиште ќе го поддржува професионалниот развој на наставниците обезбедувајќи услови за подобрување на професионалните компетенции и вештини.

Продолжуваме со негување на тимската работа и соработка на сите учесници во воспитно -образовната работа. Посебно значење има одржувањето на традицонално добрата соработка со родителите во сите сфери од училишниот живот.

Училиштето ќе ја продолжи успешната соработка со локалната средина, општината, меѓународните организации, невладините организации преку разни проекти, хуманитарни акции и разни други активности. Ќе останеме транспарентни во нашето работење и отворени за соработка, постојано надополнувајќи го триаголникот наставник – ученик – родител без кој и не може да се замисли функционирањето на едно училиште .

13. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште

Марија Варсамис Симоновска - директор
Лидија Бозаревска – одделенски наставник
Славица Димитриевска - одделенски наставник
Аида Петровска –наставник по физика
Катерина Георгиева –наставник по техничко образование
Лидија Паневска – наставник по македонски јазик
Јулијана Шарановиќ – педагог
Ана Ристеска Мурџева –психолог
Бисера Мајсторов-родител
Јасминка Брзилова Макревска -родител

14. Користена литература

Документи од МОН и БРО: Закон за основно образование; Концепции; Правилници;Упатства; Водичи; Прирачници

Датум:

Директор :

Марија Варсамис Симоновска

Претседател на Училиштниот одбор:

Соња Горѓиевска